ОБРАЗЕЦ

на бланке юридического лица с указанием адреса, ИНН, ОГРН

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

**на право представлять интересы юридического лица**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место и дата выдачи доверенности прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица) (Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает

(Устава, положения и т.д.)

гражданина (-ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., зарегистрирован (-а)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_,

защищать права и интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

по всем вопросам, касающимся защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

прав, интересов и свобод, гарантированных Конституцией и другими законами Российской Федерации во всех организациях, предприятиях и учреждениях, в том числе в полиции, в Прокуратуре, в Федеральной службе судебных приставов, в отделах судебных приставов, в кредитных учреждениях (банках), а также перед физическими и юридическими лицами, имеющими отношение к рассмотрению или компетентных в решении вопросов по существу дела и вести все \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

гражданские дела, дела об Административном правонарушении, уголовные дела в судах всех инстанций и юрисдикций, а так же судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Верховном суде, со всеми правами, какие предоставлены законом заявителю, истцу, потерпевшему, взыскателю, должнику, Ответчику, третьему лицу, а также лицу, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, подписывать и подавать жалобы, заявления, уведомления, претензии, в тем числе досудебные претензии в организации и учреждения, в том числе адрес физического лица, подписывать и подавать исковые заявления и/или отзывы на исковые заявления, заявления об установлении фактов, имеющих юридическое значения, заявления о принятии обеспечительных мер, вести переговоры, получать справки и документы, дубликаты документов, выписки из документов, получать в почтовых отделениях связи всю поступающую на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

из кредитно-банковских учреждений, из правоохранительных, судебных органов, из службы судебных приставов, простую и заказную корреспонденцию, в том числе повестки, участвовать во всех необходимых процессуальных действиях на любой стадии в любой инстанции, в том числе на стадии досудебного урегулирования спора, на стадии судопроизводства, на стадии исполнительного производства, обжаловать процессуальные решения должностных лиц, знакомиться с материалами гражданского дела, уголовного дела и дела об Административном правонарушении с правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, участвовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

в судебных заседаниях, в том числе в качестве представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

представлять возражения и жалобы, делать запросы, заявлять ходатайства, в том числе ходатайства о продлении необходимых сроков, представлять доказательства и участвовать в их исследовании, заявлять отводы, предъявлять встречные иски, признавать или отказываться полностью или частично от исковых требований, изменять предмет, основания, цену иска или уменьшать его размер, заключать и подписывать мировые соглашения, обжаловать решения либо другие акты суда (определения, постановления и т.д.), подписывать и подавать апелляционные, кассационные, надзорные и другие жалобы, подписывать и подавать заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, подписывать и подавать ходатайства и заявления об исправлении ошибок в судебном решении, в том числе об исправлении допущенных в решении суда описок и явных арифметических ошибок, подписывать и подавать ходатайства и заявления о принятии дополнительного решения суда, участвовать в судебном заседании при разрешении вопроса о внесении исправлений в решение суда, о принятии дополнительного решения суда, с правом получения постановлений (определений) суда на руки, с правом подписания и подачи частной жалобы на определение суда о внесении исправлений в решение суда, на определение суда об отказе в принятии дополнительного решения, получать исполнительный лист и предъявлять его ко взысканию, участвовать в процессе принудительного исполнения судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве, обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, в том числе судебного пристава-исполнителя, с правом подписания и подачи заявлений о приостановлении, возобновлении, прекращении исполнительного производства, в случаях, установленных законодательством, регистрировать решения суда в компетентных органах и получать соответствующие документы, для чего гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество поверенного)

предоставляется право подписывать и подавать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

необходимые заявления, получать и предоставлять документы, оплачивать пошлины и сборы, расписываться и выполнять все действия и формальности, связанные с данным поручением, без права получения взысканных в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

денежных средств и другого имущества.

Образец подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество поверенного прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место для образца подписи) удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, выдавшего доверенность).

Полномочия по настоящей доверенности полностью или частично могут быть переданы другим лицам. Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(срок действия доверенности указывается прописью)

Руководитель организации (или иное лицо, уполномоченное учредительными документами выдавать доверенности):

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**круглая печать организации**